

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3755-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	YISELA MARIN VALENCIA
Cedula	1107077727
Valor del contrato:	\$ 18.480.000
Fecha inicio	23/oct/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	9491586358 - 9493989284
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1761618843 - 1000000295
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	08/sep/2025 - 28/oct/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP – 26005399.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Desarrollar actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.</p> <p>2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas</p> <p>3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.</p> <p>4. Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control.</p> <p>5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p> <p>6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>1. Participé y apoyé la ejecución de actividades de minga relacionadas con el mantenimiento de pintura, aseo general y embellecimiento a 10 escenarios deportivos y recreativos, impactando positivamente en la percepción de los usuarios y garantizando condiciones óptimas de aseo e higiene para el uso respectivo.</p> <p>2. Realicé visita al escenario Polideportivo Francisco Eladio Ramírez, donde sostuve dialogo con comunidad atendiendo sus quejas, reclamos, sugerencias y posibles alternativas para abordar necesidades de índole social, referentes al inadecuado manejo de heces de los caninos, el inoportuno uso de los juegos infantiles por parte de jóvenes que se introducen al escenario a consumir sustancias psicoactivas, entre otras situaciones que irrumpen en la tranquilidad de la comunidad usuaria.</p> <p>3. Participé en la reunión virtual Google Meet programada por el líder zonal Jair Castro Ríos y el grupo de gestores zona 4 donde se trataron temas transversales a las obligaciones contractuales de recuperación y embellecimiento prioritarios de escenarios deportivos y recreativos.</p> <p>4. Elaboré y presenté las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos y recreativos de la comuna 18, los cuales fueron: Francisco Eladio Ramírez, en donde se tuvo diálogos con el presidente de la J.A.C, abordando temas de impacto social y comunitario a partir, de la programación y cronograma del escenario deportivo, Parque Alto Nápoles las Colinas, Polideportivo Horizontes, Parque Mandarinos.</p> <p>5. Apoyé y participé de acciones de mantenimiento preventivo en la piscina del Polideportivo Horizontes, actividad programada semanalmente por la administración del escenario. Donde se realizó limpieza mediante técnicas de succión, lo que permitió retirar sedimentos y suciedad del fondo eliminando impurezas y potencializando condiciones óptimas para la prestación del servicio a la comunidad usuaria.</p>

	6. Participé en la reunión virtual Google Meet, programada por Carmen Patricia David, Auxiliar Administrativo del equipo de infraestructura deportiva y recreativa, esta actividad tuvo como objetivo la socialización de aspectos puntuales para la correcta presentación de la cuenta de cobro, así mismo, se despejaron dudas relacionadas al el pago de la seguridad social.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1zJyMPrTLUPuPyAXbnoE1e_41jfSRX9gW?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/oct/2025